



**Coordenação de Integração Escola Comunidade - CIEC**

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE  
TRABALHOS/RELATÓRIO  
FINAL DE ESTÁGIO**

**Baseada nas Normas da ABNT, 2006**

**Castanhal-PA  
2009.**

## **Apresentação**

### **Caro aluno,**

Para elaboração do seu **Relatório de Estágio**, estamos apresentando algumas normas técnicas, suficientes para esta fase escolar, bem como a necessidade de padronização dos trabalhos apresentados. Ela contém uma síntese de orientações e diretrizes (baseadas nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT) que serão úteis para uma boa qualidade de apresentação do resultado do seu estágio.

Nosso objetivo é prepará-los para a redação de seu trabalho a ser apresentado ao final de seu estágio curricular obrigatório, necessário para a conclusão do ensino técnico e médio da EAFC-PA.

O trabalho final do estágio é um documento que contém o relato completo e objetivo do cumprimento de estágio exigido, mostrando experiências vividas, pesquisas e programas desenvolvidos, objetivos propostos e alcançados e, principalmente, acontecimentos relevantes ocorridos ao longo de sua execução. É a parte final de um trabalho, com a descrição dos acontecimentos na realização atividades de estágio, da forma como foi conduzido, das avaliações, resultados obtidos, conclusões, recomendações e, por fim, sugestões para o sucesso do trabalho com o qual o aluno estagiário teve contato.

## **2. Apresentação Física do Trabalho**

**2.1 PAPEL:** A4 (210x297mm), escrito apenas em um dos versos (**obrigatório**).

**2.2 ESPAÇOS:** no texto, usar o espaço um e meio (1,5cm).

**2.3 MARGENS:** superior: 3cm esquerda: 3cm inferior: 2cm direita: 2cm

**2.4 PAGINAÇÃO:** seqüencial no canto superior direito da folha a 2,0cm, em algarismos arábicos.

**2.5 LETRAS:** usar tipo de letra que seja de fácil leitura (Times New Roman ou Arial).

**2.6 FONTE:** tamanho 12 para o corpo do texto

## **3. Estrutura básica do trabalho**

Os elementos **pré-textuais** são aqueles que precedem o corpo do trabalho e destinam-se a prestar informações sobre o mesmo, composto de:

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Apresentação da Empresa (obrigatório)
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo (obrigatório)
- Lista de ilustrações – são: fotos, gráficos e figuras (se possível)
- Sumário (obrigatório)

Os elementos **textuais** são o corpo do trabalho, onde se expõe o conteúdo do mesmo:

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

Os elementos **pós-textuais** são aqueles que completam o trabalho e aparecem após os elementos textuais:

- Referências (obrigatório)
- Anexo (opcional)

A estrutura do trabalho é apresentada da seguinte maneira:

### 3.1 Elementos pré-textuais

- **CAPA (obrigatório):** é a proteção externa do trabalho. Deverá ser transparente na frente e preta atrás em espiral.
- **FOLHA DE ROSTO (obrigatório):** é a folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho.
- **APRESENTAÇÃO DA EMPRESA (obrigatório):** nome, endereço completo, área e atuação, período do estágio, duração do estágio, supervisor de estágio e coordenador (nomes completos).
- **DEDICATÓRIA (opcional):** a critério do aluno.
- **AGRADECIMENTO (obrigatório):** é interessante que sejam feitos agradecimentos a pessoas e empresa.
- **RESUMO:** é a apresentação resumida, clara e concisa do trabalho, destacando-se os aspectos de maior interesse e importância. Deve ser redigida de forma impessoal (sempre na 3ª pessoa – exemplo: Nós fizemos. Fomos incumbido de fazer. Acreditamos, etc. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Esta parte deverá ser feita **após o trabalho pronto** no seu total.
- **SUMÁRIO:** relação das principais divisões do trabalho na ordem em que aparecem no texto, com as páginas correspondentes, as quais devem ser contadas a partir da folha de rosto e numeradas em arábico, no canto superior direito, a partir da primeira folha da introdução (modelo - Anexo H).

**Obs.: Cada elemento pré-textual vai em página própria, centralizado e semnumeração.**

### 3.2 Elementos textuais

Esta é a parte onde o trabalho vai ser desenvolvido num todo, e sua divisão é a seguinte:

**3.2.1 INTRODUÇÃO:** é a parte onde o assunto é apresentado como um todo, é o elemento explicativo do autor para o leitor, onde é definido o propósito do trabalho e como pretende-se desenvolvê-lo, objetivos e demais elementos necessários para situar o tema. No caso do Relatório de Estágio deve conter também uma contextualização do local de realização do estágio e apontar a metodologia empregada (pesquisa bibliográfica, pesquisa de laboratório, etc). É a apresentação do trabalho, indicando a natureza; a importância, e os objetivos, dando uma idéia geral do que foi desenvolvido.

#### 3.2.2 DESENVOLVIMENTO (Fundamentação Teórica)

Também chamado corpo do trabalho, deve apresentar o detalhamento das atividades de estágio realizadas e comunicar seus resultados. O conteúdo pode ser subdividido em capítulos, dentro de uma estrutura lógica com que o tema foi desenvolvido.

##### **Atividades Desenvolvidas:**

Durante o estágio deverá ser explorada as atividades desenvolvidas e períodos de duração, com os detalhes importantes do que foi realizado e/ou acompanhado pelo estagiário,

seguindo o cronograma, narrando os procedimentos das diversas etapas de cada trabalho, citando os equipamentos utilizados, normas, catálogos, etc..., assim como detalhando os problemas e as soluções encontradas.

O importante é que só devemos relatar, neste capítulo, estritamente a atividade práticas desenvolvidas ou acompanhadas. De acordo com as características das atividades e do assunto, o autor pode dividir o relato em tantas partes quanto forem necessárias, utilizando para isso, capítulos e sub-capítulos.

### **3.3 CONCLUSÃO**

Iniciar em folha distinta apresentando um indicativo numérico, alinhado à esquerda. Deverá sempre ser escrito na 3ª pessoa, exemplo: Nós concluímos que.

Breve resumo do assunto tratado e dos resultados obtidos e apresentados, fatores de sucesso e insucesso do trabalho e revisão das dificuldades encontradas.

Resumo das vantagens do trabalho/relatório desenvolvido e da utilidade que possa ter para a instituição de estágio ou para os seus clientes/parceiros.

Em sua parte final apresenta conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Deve retornar aspectos iniciais lançados na introdução, revendo as principais contribuições que trouxe a realização do estágio. Como o relatório é essencialmente técnico, a conclusão deverá ter esse caráter e decorrer das evidências, pois se situa na conclusão a contribuição do autor para o avanço de novas técnicas e/ou de uma nova visão empresarial. Portanto a conclusão deve:

- Evidenciar as conquistas alcançadas com a realização do estágio;
- Indicar as limitações e dificuldades;
- Sugerir recomendações para melhorar o curso, alguma disciplina, algum conteúdo para melhorar a qualidade do estágio e o desempenho do estagiário;
- Apontar a relação entre a teoria e a prática;
- Indicar sugestões e dar recomendações de ordem prática as quais venham interferir na utilização das técnicas e que venha contribuir para a sociedade.

Em síntese as características principais de uma boa conclusão são:

- Essencialidade: resumo marcante dos argumentos principais, chegada a deduções lógicas baseadas no desenvolvimento;
- Brevidade: o resumo conclusivo deve ser enérgico, breve, exato, firme e convincente;
- Personalidade: a conclusão deve definir o ponto de vista do autor, sendo resultado de seu trabalho, é justo que traga sua marca pessoal.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SETEC  
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE CASTANHAL-PA  
CURSO TÉCNICO DE AGROPECUÁRIA**

**CABEÇALHO**

Fonte tamanho 13/14.  
Centralizado à margem superior, espaçamento simples

Nome Completo do Aluno  
Fonte tamanho 12, 1ª letras em maiúsculas.  
Centralizado e sem abreviação

**TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**  
(Obrigatório)

**TÍTULO**

Fonte tamanho 16, letra maiúscula em negrito, centralizado na folha.

Arial fonte 12  
Justificado e alinhado abaixo 6cm da margem esquerda

Relatório de Estágio Curricular Supervisionado, apresentado à EAFC-PA, como requisito obrigatório para obtenção do título de Técnico Agrícola com Habilitação em Agropecuária.

Orientador: Prof. (se for o caso)

**ORIENTADOR**

Arial, pitch 12, letra maiúscula e minúscula, centralizado na folha, não sublinhado

**Local e Ano**

Arial fonte 12, letra maiúscula, folha centralizada na folha.

**Castanhal-PA  
MÊS - 2009**

**MARGEM:**

Superior e esquerda: 3 cm  
Inferior e direita: 2 cm

**LOGOMARCA da escola**

Centralizado abaixo do segundo espaço simplessegundo espaço simples

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO**  
**TÍTULO DO RELATÓRIO (obrigatório)**

**Nome do Aluno,**  
**fonte 12, 1ª letras**  
em maiúsculas  
centralizado sem  
abreviação

Nome completo do aluno

**TÍTULO:**  
Fonte tamanho 16  
Negrito  
e centralizado

Orientador: Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

**LOCAL, MÊS E ANO**  
Fonte tamanho 12,  
letra  
maiúscula e  
minúscula,

Castanhal-PA  
Mês – 200-

Modelo de folha da empresa

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Fonte 14 negrito,  
centralizado e todo  
em maiúsculo.

1. Nome: (MAIÚSCULO, **negrito**, completo)

2. Localização: Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Tel.: ( ) \_\_\_\_\_

Caixa Postal (quando houver): \_\_\_\_\_

site: \_\_\_\_\_

3. Área de atuação: \_\_\_\_\_

4. Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

5. Duração: \_\_\_\_\_ horas

6. Supervisor do estágio: \_\_\_\_\_

7. Coordenador: \_\_\_\_\_

**Obs.: 1. Não deixe de preencher nada, se não souber pergunte. Se for uma fazenda, fale com o dono como é que ele recebe correspondência.**

**2. O Coordenador é da EMPRESA, não é o seu orientador (cuidado), colocar SÓ se houver.**

**3. Colocar a titulação do supervisor e/ou coordenador quando estes tiverem. Exemplo: Eng<sup>o</sup> Agrônomo, Técnico em .....**

**4.**

**Agradecimento (s)**

**Agradecimentos**

**Agradecimentos**

**Agradecimentos**

## Modelo de Resumo

### RESUMO

Muitos países consideram o uso da biomassa para a produção de energia e biocombustíveis como sendo um dos caminhos promissores deste século para a combinação harmoniosa entre o desenvolvimento e a conservação ambiental, principalmente em países em via de desenvolvimento.

Conforme cenário industrial que o mundo vem delineando nas últimas décadas, as fontes renováveis de energia elétrica e biocombustíveis, hoje ocupam um percentual com 1/5 de toda energia mundial é gerada a partir de recursos naturais renováveis: 13% a 14% da biomassa e 6% a partir dos recursos hídricos (Hall et al, 2005). Dentre os diversos usos destinados para a utilização dos recursos naturais entre eles as culturas oleaginosas na região amazônica, estudos realizados por (SUDAM/PNUD,2000), ressaltam o óleo de dendê foi apontado como umas das soluções tecnicamente satisfatórias para substituir o óleo diesel. Observou-se que 1 litro de óleo vegetal pode substituir 1 litro de óleo diesel, cuja produção seriam necessários 2,2 litros de petróleo bruto. Sabendo-se que o Estado do **Pará** possui potencial significativo da combinação de terras para cultivo, 4 a 5 milhões/ha aptos para o cultivo do dendê (Embrapa, 2004), mão-de-obra abundante, agroindústrias de dendê e usina de biodiesel, são pré-requisitos fundamentais para atender a legislação 11.097/2005 que estabelece a partir de 2008 a obrigatoriedade de adição de um percentual de 2%- (B2-biodiesel) ao diesel de petróleo, isso demandará um aumento considerável na produção agrícola das espécies oleaginosas promissoras para este novo combustível no Estado. Vale ressaltar que este trabalho é parte integrante do projeto “*Identificação de áreas, demandas sociais e instrumentos para a produção de biodiesel pela agricultura familiar nos territórios Rurais do Estado do Pará*” .Nesse contexto o trabalho foi concebido objetivando apresentar e comentar a experiência da participação da **agricultura familiar** na cadeia produtiva do dendê para a produção de biodiesel com o Grupo Agropalma no Município de Moju-PA.

Palavras-chave: Pará, Agricultura Familiar, Dendê, Biodiesel, Cadeia Produtiva, Agropalma, Município de Moju.

- espaço simples entre as linhas em um único parágrafo.
- trazer o essencial para que se saiba do que trata o trabalho
- nunca ultrapassar 500 palavras

## Modelo de Sumário

### Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>. 9</b>
1.1 Objetivos.....	
<b>2. EMPRESA (se houver).....</b>	
<b>3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....</b>	
3.1	
3.1.1	
3.2	
3.3	
<b>4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....</b>	
4.1	
4.2	
<b>5. CONCLUSÃO.....</b>	
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	
<b>ANEXOS.....</b>	
<b>OBRAS CONSULTADAS.....</b>	

**Obs.:** No desenvolvimento do trabalho, colocar todos os itens principais e sub-itens secundários obedecendo a ordem cronológica de aparecimento no corpo do trabalho.

Salvo se precisar colocar expressões, fórmulas e abreviaturas.

Automaticamente o item Conclusão deverá ser numerado seguindo a nova numeração, assim como os demais itens.

- Usar número arábicos.


- Nos itens principais usar letra maiúscula e negrito

**Aconselhamos fazer este item no módulo tabela, para melhor diagramação, sem as bordas e linhas.**

## 1. INTRODUÇÃO

Todo parágrafo começar sempre a 2,0 cm

10



Nº da página no  
canto superior  
direito a 2cm

**Obs.: A cada novo item começar em uma folha nova, acompanhando o modelo feito acima. Exemplo: 2.**

**Os itens que não tiverem número também à esquerda acompanhando os numerados. Exemplo: REVISÃO BIBLIOGRÁFICA, ANEXOS (quando tiver) e BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.**

## Tire suas dúvidas

1. Um trabalho deve ter Capa e folha de rosto
  - 2 Não esquecer que a **Capa e Folha de Rosto** são diferentes. A Capa possui apenas alguns dados da Folha de Rosto.
  3. Na contracapa (2ª folha do trabalho) deverá aparecer o **Título (nome) do trabalho**, em pitch16, negrito, todo maiúsculo, centralizado (vide modelo – **Anexo B**).
  4. A identificação do Orientador **deve** ser feita na própria folha de rosto.
  - 5 **Todas as folhas** do trabalho devem ser **contadas** seqüencialmente, mas **não numeradas**. Só **se coloca o número nas páginas** a partir da primeira folha da parte textual (que será a primeira da **Introdução**).
  6. Os **algarismos** que indicam o número da página devem ser **arábicos** e deve estar no **canto superior direito a 2cm da borda superior** e de **2cm da borda direita**.
  7. As margens das páginas dos Trabalhos são: superior: **3cm**, à esquerda: **3cm**, inferior: **2cm**, à direita: **2cm**.
- Não há diferença** na paginação de Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão, Relatórios Final e Relatório de Viagem. Todos são feitas do mesmo modo.
9. Lembre-se **usar apenas** as letras **Times New Roman** ou **Arial**, pois são de fácil leitura e compreensão, **usar fonte 12** para o corpo do trabalho.
  10. Todo o **texto** deve ser digitado em espaço **1,5**
  11. O **início de parágrafo** dá-se a **2cm** da margem esquerda.  
- , Tabela 2 - , Tabela 3 - ...

### **Este resumo teve como Bibliografia Consultada**

FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico. Explicitação das normas da ABNT de 2006. 14 ed. Porto Alegre: s.n., 2005.

- Relatório Final de Estágio, CIEC da EAFS-SC, 2008

ROTHER, Edna Terezinha; BRAGA, Maria Elisa Rangel. Como elaborar sua tese: estrutura e referências. 2ª ed. 2005. 122p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Normatização de trabalhos acadêmicos. Disponível na internet: [www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br). [Acessado em 21 de mar 2009].